

Algemene Voorwaarden Infofolio

Deze algemene voorwaarden regelen de rechtsverhouding tussen Infofolio bv en haar gebruikers van de diensten van Infofolio.

1. Definities

De in deze voorwaarden met een beginhoofdletter aangeduide termen hebben de betekenis als hieronder aangegeven.

- 1.1 Account: de persoonlijke sectie gecreëerd door de Opdrachtgever wanneer hij/zij zich aanmeldt voor de Dienst, welke sectie door hem/haar wordt beheerd en waarop hij/zij zijn/haar (persoons)gegevens heeft ingevoerd.
- 1.2 Bijlage: iedere bijlage bij de Overeenkomst.
- 1.3 Content: alle gegevens die worden verstrekt door Infofolio met gebruikmaking van de Diensten, waaronder maar niet beperkt tot vastgoed gerelateerde informatie.
- 1.4 Diensten: alle activiteiten die Infofolio verricht of dient te verrichten in verband met de Overeenkomst (zie tevens Bijlage 1, indien van toepassing).
- 1.5 Infofolio: Infofolio B.V., gevestigd in Nederland te Zeist, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 75408678
- 1.6 Ingangsdatum: de datum waarop de Diensten ingaan, zoals beschreven in de Overeenkomst.
- 1.7 Inloggegevens: de gebruikersnaam en het wachtwoord waarmee Opdrachtgever, middels de Webservice, toegang krijgt tot de Dienst.
- 1.8 Intellectuele Eigendomsrechten: alle rechten van intellectuele eigendom van Infofolio, zoals auteursrecht, merkrecht, octrooirecht, modelrecht, handelsnaamrecht, databankrecht en naburige rechten, rechten op knowhow en hiermee verwante rechten.
- 1.9 Toezichthouder: De autoriteit die die op grond van wet toezicht houdt op de wijze waarop Opdrachtgever aan haar wettelijke verplichtingen voldoet zoals maar niet beperkt tot De Nederlandse Bank (DNB) en de Autoriteit Financiële Markten (AFM) en andere lokale toezichthouders in het land waar Opdrachtgever gevestigd is..
- 1.10 Opdrachtgever: de rechtspersoon of natuurlijk persoon handelend in de uitvoering van een beroep of bedrijf die de Overeenkomst ten aanzien van de Dienst is aangegaan met Infofolio.
- 1.11 Overeenkomst: de overeenkomst zoals gesloten tussen Partijen, alsmede alle Bijlagen.
- 1.12 Partijen: iedere partij bij de Overeenkomst.
- 1.13 Vertrouwelijke Informatie: niet-publieke informatie die gerelateerd is aan een Partij bij de Overeenkomst en informatie waarvan een Partij aangeeft dat deze informatie vertrouwelijk is, of die, naar de aard van de informatie of onder de omstandigheden waaronder de bekendmaking plaatsvindt, als vertrouwelijk dient te worden behandeld.
- 1.14 Webservice: de online dienst waarmee Opdrachtgever toegang kan krijgen tot de Dienst.

2. De Diensten

- 2.1 Infolio zal de Diensten verlenen zoals omschreven in de Overeenkomst.
- 2.2 Infolio kan de Diensten verlenen middels de Webservice die geïnstalleerd wordt door Opdrachtgever bij aanvang van de Overeenkomst. Ook zal Infolio personeel van Opdrachtgever instrueren omtrent de installatie van de Webservice op de eigen systemen van Opdrachtgever dan wel door middel van koppelingen met systemen van Opdrachtgever.
- 2.3 Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk niet toegestaan om de Dienst en/of de Content te verkopen, te verhuren, over te dragen, te verlenen of anderszins beschikbaar te stellen aan derden. Opdrachtgever zal derden geen toegang tot de Dienst, de Content en/of de Webservice verlenen – op afstand of anderszins – of de Dienst, de Content en/of de Webservice aan derden aanbieden.
- 2.4 Opdrachtgever zal desgevraagd onverwijld haar volle medewerking verlenen aan een door of namens Infolio uit te voeren onderzoek betreffende het naleven door Opdrachtgever van de overeengekomen verplichtingen.
- 2.5 Alle door Infolio genoemde (lever)termijnen en (oplever)data gelden steeds als streefdata waarvoor Infolio zich maximaal zal inspannen.
- 2.6 De Diensten worden door Infolio aangeboden zonder garanties over (technische) ondersteuning, indien gewenst kunnen Partijen een Service Level Agreement overeenkomen die als Bijlage van de Overeenkomst wordt afgesloten.
- 2.7 In de uitvoering van de Dienst verschaft Infolio aan Opdrachtgever toegangscode's en/of – wachtwoorden. Opdrachtgever zal deze codes en tokens zorgvuldig gebruiken en Infolio onverwijld op de hoogte brengen in geval van diefstal en/of misbruik. Infolio is gerechtigd de desbetreffende codes en wachtwoorden te blokkeren en zal Opdrachtgever hiervan onverwijld op de hoogte brengen.

3. Gebruik van de Diensten

- 3.1 Om de Dienst te gebruiken verkrijgt Opdrachtgever een Account. Opdrachtgever is gehouden alle informatie met betrekking tot het Account naar waarheid in te vullen. Infolio behoudt zich het recht voor de geldigheid van de ingevoerde informatie te controleren, maar is hier niet toe verplicht. De Inloggegevens voor het Account worden verstrekt door Infolio.
- 3.2 Opdrachtgever is volledig verantwoordelijk voor alle handelingen die vanuit de Accounts van Opdrachtgever plaatsvinden. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat de relevante bepalingen uit deze Algemene Voorwaarden en de Overeenkomst worden nageleefd door alle personen die via een Account van de Opdrachtgever gebruik maken van de Dienst.
- 3.3 De Opdrachtgever aanvaardt dat de Dienst alleen de functionaliteit en overige eigenschappen bevat zoals Opdrachtgever die aantreft in de Dienst op het moment van gebruik (“as is basis”). Infolio garandeert niet dat de Dienst te allen tijde en zonder onderbrekingen of storingen toegankelijk zal zijn, noch dat de Dienst foutloos en/of volledig wordt geleverd. Storingen in de Dienst kunnen mede, doch niet uitsluitend, optreden als gevolg van storingen in de internet- en/of telefonieverbinding of fouten/gebreken.

- 3.4 Door gebruik te maken van de Dienst garandeert Opdrachtgever dat:
- hij/zij de Dienst niet gebruikt op een manier die in strijd is met de rechten van derden, de wet, de Overeenkomst en/of de Algemene Voorwaarden;
 - hij/zij zich zal opstellen en gedragen met een mate van zorgvuldigheid ten aanzien van de Dienst die van Opdrachtgever mag worden verwacht;
 - hij/zij geen virussen, Trojaanse paarden, wormen, bots of andere software zal gebruiken, die schade toebrengen aan de Dienst en/of de Webservice, de Dienst en/of de Webservice ontoegankelijk kunnen maken of bedoeld zijn om technische beschermingsmaatregelen te omzeilen;
 - hij/zij geen handelingen zal verrichten die een onredelijk en/of disproportioneel beslag leggen op de infrastructuur van de Dienst en/of de functionaliteit van de Dienst belemmeren
 - hij/zij geen applicaties zal gebruiken die de Dienst monitoren, manipuleren en/of (delen van) de Dienst kopiëren
- 3.5 Indien naar het oordeel van Infolio door de Opdrachtgever een gevaar ontstaat voor het functioneren van de server(s) of het netwerk van Infolio of derden, in het bijzonder door het overmatig opvragen of verzenden van gegevens waardoor performance problemen ontstaan, is Infolio gerechtigd alle maatregelen te nemen die zij redelijkerwijs nodig acht om dit gevaar af te wenden dan wel te voorkomen.
- 3.6 Indien de Opdrachtgever in strijd handelt met deze Algemene Voorwaarden heeft Infolio het recht om de Opdrachtgever de toegang tot de Dienst te ontzeggen.
- 3.7 De Opdrachtgever stemt er mee in dat gebruikers e-mails en andere elektronische berichten ontvangen van Infolio betreffende de Dienst.
- 3.8 Infolio mag ervan uitgaan dat alle handelingen die via het Account van Opdrachtgever plaatsvindt, door de Opdrachtgever geschiedt.
- 3.9 De Opdrachtgever aanvaardt dat het gebruik en eventueel misbruik van zijn Inloggegevens voor zijn eigen rekening en risico is. De Opdrachtgever wordt aangeraden zijn Inloggegevens zo goed mogelijk geheim te houden. Indien hij zijn Inloggegevens afgeeft aan derden, staat hij geheel zelf in voor eventuele gevolgen daarvan.
- 3.10 Mocht Infolio om wat voor reden dan ook schade leiden ten gevolge van het door de Opdrachtgever aan derden verstrekken van zijn Inloggegevens, dan is de Opdrachtgever daarvoor ten volle aansprakelijk. De Opdrachtgever dient Infolio op de hoogte te stellen indien de Opdrachtgever weet of een vermoeden heeft dat de gebruikersnamen en wachtwoorden in handen zijn gekomen van onbevoegden. Infolio heeft het recht doeltreffende maatregelen te nemen in dergelijke gevallen.
- 3.11 Indien de Opdrachtgever een of meerdere voorwaarden uit de Overeenkomst en/of de Algemene Voorwaarden niet nakomt, heeft Infolio het recht de Dienst te blokkeren en/of de Overeenkomst op te schorten. De betalingsverplichting van de Opdrachtgever komt niet te vervallen.

4. Communicatie en samenwerking

- 4.1 Partijen kunnen een contactpersoon aanstellen die primair verantwoordelijk is voor het goed verlopen van de communicatie tussen Partijen. Voor iedere contactpersoon zal ook een plaatsvervanger worden aangewezen. De namen van de contactpersonen en hun plaatsvervangers zijn opgenomen in de Overeenkomst, of een bij behorende Bijlage.
- 4.2 De wijze waarop en de frequentie waarmee Partijen zullen overleggen over alle aspecten van de uitvoering van de Overeenkomst wordt tevens nader in de Overeenkomst of bijbehorende Bijlage uitgewerkt.
- 4.3 Partijen zullen elkaar schriftelijk op de hoogte houden van organisatorische of personele veranderingen die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de Diensten.
- 4.4 Opdrachtgever zal Infolio steeds tijdig alle door Infolio redelijkerwijs nuttig, nodig en wenselijk geachte gegevens en/of inlichtingen verschaffen en alle medewerking verlenen. Indien Opdrachtgever in het kader van het verlenen van medewerking aan de uitvoering van de Overeenkomst eigen personeel en/of hulppersonen inzet, zullen dit personeel en deze hulppersonen beschikken over de noodzakelijke kennis, deskundigheid en ervaring.

5. Prijzen, facturering en betaling

- 5.1 Infolio zal voor de Diensten aan Opdrachtgever de bedragen in rekening brengen die genoemd zijn in de Overeenkomst en/of een ondertekende offerte en/of Bijlage bij de Overeenkomst.
- 5.2 Infolio houdt jaarlijks per 1 januari van het betreffende jaar het recht om te indexeren volgens de CBS Dienstenprijsindex (DPI), een en ander met een maximum van 5%. Op basis hiervan kan de lopende overeenkomst niet tussentijds worden beëindigd. De prijsindexatie wordt vóór 15 december gecommuniceerd via de website en/of nieuwsbrief.
- 5.3 Alle prijzen zijn exclusief BTW en andere eventueel verschuldigde heffingen en/of toeslagen. Indien het Opdrachtgever een buitenlands bedrijf binnen de EU is, kan de BTW worden verlegd. Dit conform de Nederlandse belastingwet- en regelgeving.
- 5.4 Infolio zal aan Opdrachtgever factureren overeenkomstig de Overeenkomst en/of Bijlage.
- 5.5 Indien Opdrachtgever het niet eens is met de inhoud van (een deel van) een factuur of van mening is dat de in de factuur gespecificeerde Diensten niet, niet-volledig of niet in de overeengekomen kwaliteit zijn geleverd zal Opdrachtgever dit binnen de betalingstermijn genoemd in lid 4 van dit artikel gemotiveerd en schriftelijk onderbouwen en de betaling van het betwiste gedeelte van de factuur opschorten. In een dergelijke situatie zullen Partijen binnen veertien (14) dagen na dagtekening van de betwisting bij elkaar komen om de desbetreffende factuur te bespreken. Indien in deze bespreking komt vast te staan dat de klacht van Opdrachtgever niet terecht was zal Opdrachtgever het nog niet betaalde gedeelte van de factuur alsnog zo snel als redelijkerwijs mogelijk is voldoen. Indien in deze bespreking komt vast te staan dat de klacht van Opdrachtgever wel geheel of gedeeltelijk terecht was zal Infolio het eventueel verschuldigde bedrag verrekenen in de eerstvolgende factuur.

- 5.6 Infolio mag in overleg met Opdrachtgever de redelijke kosten in rekening brengen die zij heeft gemaakt om verstoringen in de uitvoeringen van de Diensten te verhelpen indien en voor zover Infolio onderbouwd en schriftelijk aantoont dat deze verstoringen het resultaat zijn van een handelen of nalaten door Opdrachtgever of haar (toe)leveranciers.

6. Intellectuele Eigendomsrechten

- 6.1 De Intellectuele Eigendomsrechten met betrekking tot de Diensten en de Webservice, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de Intellectuele Eigendomsrechten op de Content, broncode, documentatie, look-and-feel, interfaces, en lay-out berusten bij Infolio en/of haar licentiegevers.
- 6.2 Niets in de Overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden is bedoeld om enige Intellectuele Eigendomsrechten aan de Opdrachtgever over te dragen. Het gebruik dat Opdrachtgever mag maken van de Diensten en/of de Webservice is beperkt tot hetgeen in deze Algemene Voorwaarden is beschreven. De Opdrachtgever zal geen handelingen verrichten die inbreuk kunnen maken op de Intellectuele Eigendomsrechten van Infolio of haar licentiegevers, waaronder begrepen maar niet beperkt tot het zonder toestemming openbaar maken en/of vereenvoudigen van de Content, de Webservice en/of de Diensten, het aan derden licentiëren of verkopen van de Content, de Webservice en/of de Diensten. Opdrachtgever erkent en aanvaardt dat enig ongeoorloofd gebruik van de Content, de Webservice, de Diensten, look-and-feel, interfaces, lay-out of andere materialen waarop Intellectuele Eigendomsrechten rusten, inbreuk maakt op de Overeenkomst en op de toepasselijke Nederlandse wetgeving.
- 6.3 Infolio is gerechtigd technische maatregelen te doen nemen ter bescherming van de Dienst, de Content en/of de Webservice tegen onrechtmatig gebruik en/of tegen gebruik op een andere wijze of voor andere doeleinden dan tussen Partijen is overeengekomen. Opdrachtgever zal deze technische maatregelen niet (laten) verwijderen of (laten) omzeilen.
- 6.4 Infolio kan programmatuur en/of data van derden aan Opdrachtgever ter beschikking stellen. Hierover zal Infolio Opdrachtgever informeren. Indien en voor zover Infolio programmatuur en/of data van derden aan Opdrachtgever ter beschikking stelt, zullen voor wat betreft die programmatuur en/of data de ((open source) licentie-)voorwaarden van die derden van toepassing zijn, met terzijdestelling van de daarvan afwijkende bepalingen in de Algemene Voorwaarden en/of Overeenkomst. Opdrachtgever aanvaardt de bedoelde voorwaarden van derden. Deze voorwaarden liggen voor Opdrachtgever ter inzage bij Infolio en Infolio zal deze aan Opdrachtgever kosteloos op zijn verzoek toezenden. Indien en voor zover de bedoelde voorwaarden van derden in de verhouding tussen Opdrachtgever en Infolio om welke reden dan ook geacht worden niet van toepassing te zijn of buiten toepassing worden verklaard, geldt het bepaalde in de Overeenkomst onverkort. Opdrachtgever aanvaardt dat de deze data en/of programmatuur van derden alleen de functionaliteit en overige eigenschappen bevat zoals Opdrachtgever die aantreft in deze data en/of programmatuur ("as is"), derhalve met alle zichtbare en onzichtbare fouten en gebreken.
- 6.5 Het is de Opdrachtgever niet toegestaan om kennisgevingen of vermeldingen met betrekking tot Intellectuele Eigendomsrechten te verwijderen, onleesbaar te maken, te verbergen of te wijzigen.

7. Content

- 7.1 Partijen komen overeen dat Infolio rechthebbende is en blijft van de Content, welke is verstrekt door Infolio aan Opdrachtgever, eindgebruikers en/of klanten bij het gebruik van de Diensten of aangeleverd ten behoeve van de Diensten.
- 7.2 Infolio verleent aan Opdrachtgever, voor de duur van de Overeenkomst, een niet-exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht ten aanzien van de Content. Het gebruiksrecht wordt slechts verleend voor gebruik van de Content binnen de organisatie van Opdrachtgever en voor de doelstelling van de Dienst.
- 7.3 Na beëindiging van de Overeenkomst garandeert Opdrachtgever alle Content te verwijderen van haar systemen, inclusief eventuele reservekopieën van Content op de eigen systemen of systemen van derden voor zover Opdrachtgever op enige wijze invloed daarop heeft. Het is Infolio toegestaan zelf of door een aangewezen derde partij een audit uit te voeren om te controleren of de Content verwijderd is. De kosten voor de audit worden gedragen door Infolio tenzij uit de audit blijkt dat Opdrachtgever de Content niet verwijderd heeft.
- 7.4 In de Overeenkomst kunnen verdere voorwaarden worden opgenomen waar het gebruik van de Content door Opdrachtgever aan moet voldoen. Deze voorwaarden kunnen zonder toestemming van Opdrachtgever door Infolio worden gewijzigd.
- 7.5 Content kan (mede) bestaan uit data en informatie van derden. Opdrachtgever zal eventuele voorwaarden van die derden accepteren, Infolio zal de toepasselijke voorwaarden op verzoek ter beschikking stellen.
- 7.6 Opdrachtgever erkent dat de Content fouten of gebreken kan bevatten. Opdrachtgever vrijwaart Infolio voor aanspraken van derden die enig verband hebben met fouten of gebreken in de Content.
- 7.7 Infolio behoudt zich het recht voor om specifieke datavelden, welke niet meer relevant worden geacht of welke vervangen zijn door andere datavelden, niet meer uit te leveren.

8. Verwerking van persoonsgegevens

- 8.1 Partijen erkennen dat met het gebruik maken van de Dienst er persoonsgegevens verwerkt (kunnen) worden.
- 8.2 Partijen zullen geen persoonsgegevens verwerken anders dan ten behoeve van de Overeenkomst. Partijen zullen geen persoonsgegevens delen met derde partijen, tenzij de andere Partij hier expliciet toestemming voor heeft gegeven of daartoe verplicht is op grond van de wet.
- 8.3 Indien nodig sluiten Partijen een bewerkersovereenkomst waarin nadere afspraken worden gemaakt rondom de verwerking van persoonsgegevens en die overeenkomst zal als Bijlage aan de Overeenkomst worden toegevoegd.
- 8.4 De bij deze Algemene Voorwaarden in de Bijlage gevoegde bewerkersovereenkomst is van kracht tussen Partijen, tenzij Partijen een specifieke bewerkersovereenkomst hebben gesloten.

9. Veiligheid, compliance en continuïteit

- 9.1 Infolio spant zich in dat de Dienst te allen tijde zal voldoen aan de geldende wet- en regelgeving. Verplichte aanpassingen in de Dienst als gevolg van wijzigingen in wet- en regelgeving komen voor rekening van Opdrachtgever.
- 9.2 Indien door de Toezichthouder nieuwe eisen worden gesteld aan Opdrachtgever of Infolio en die van invloed zijn op de wederzijdse uitvoering van de Overeenkomst, levert Infolio alle redelijke medewerking aan Opdrachtgever, opdat Opdrachtgever te allen tijde aan deze eisen voldoet. De kosten van deze aanpassingen komen voor rekening van Opdrachtgever en Infolio zal deze op verzoek van Opdrachtgever specificeren.
- 9.3 Infolio zal Opdrachtgever onverwijld schriftelijk op de hoogte stellen indien haar financiële positie zodanig verslechtert dat de bedrijfscontinuïteit van Infolio of de continuïteit van de uitvoering van de Diensten in gevaar dreigt te komen of komt. Partijen zullen in dat geval zo spoedig mogelijk ter goeder trouw de consequenties voor de uitvoering van de Diensten en de mogelijke oplossingen bespreken om de bedrijfscontinuïteit en de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen.

10. Geheimhouding

- 10.1 Geen van de Partijen zal de informatie die zij ontvangen, dan wel waartoe zij toegang verkrijgen in het kader van de uitvoering en voorbereiding van of onderhandelingen over de Overeenkomst, publiceren of anderszins openbaren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij.
- 10.2 Ten aanzien van alle Vertrouwelijke Informatie, verbinden Partijen zich in aanvulling op lid 1 van dit artikel:
 - a. alle redelijke maatregelen in acht te nemen voor een veilige bewaring of opslag;
 - b. de gegevens c.q. informatie niet te gebruiken voor enig ander dan het overeengekomen doel (de uitvoering van elke Overeenkomst);
 - c. de gegevens c.q. informatie niet langer onder zich te houden dan voor het uitvoeren van de overeengekomen verplichtingen redelijkerwijs noodzakelijk is en deze gegevens, inclusief gemaakte kopieën, onmiddellijk na volledige nakoming van genoemde verplichtingen wederom ter beschikking te stellen van de verstreckende Partij dan wel, na verkregen toestemming van de verstreckende Partij, te vernietigen;
 - d. de overeengekomen verplichtingen uitsluitend te doen uitvoeren door personen die voor het verlenen van de Diensten over de Vertrouwelijke Informatie moeten beschikken en waarvoor geldt dat Partij in redelijkheid meent en kan menen dat zij betrouwbaar zijn; en
 - e. medewerking te verlenen aan het uitoefenen van toezicht door of namens de verstreckende Partij op bewaring en gebruik van die gegevens c.q. informatie.
- 10.3 De in lid 2 van dit artikel genoemde verplichtingen zijn niet van toepassing op:
 - a. informatie die een Partij rechtmatig verkregen heeft van andere partijen; of
 - b. informatie die door de andere Partij zelf openbaar gemaakt is aan het publiek.

- 10.4 Partijen garanderen dat al haar medewerkers en onderaannemers, die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst in aanraking komen met Vertrouwelijke Informatie, een daartoe afdoende geheimhoudingsverklaring zullen ondertekenen op grond waarvan Opdrachtgever het recht verkrijgt om naleving van deze geheimhoudingsverplichtingen af te dwingen.
- 10.5 Ingeval de verstreckende Partij een overtreding door de ontvangende Partij en/of haar personeelsleden van het gestelde in de lid 1 tot en lid 3 van dit artikel, verbeurt de ontvangende Partij een zonder rechterlijke tussenkomst onmiddellijk opeisbare boete van EUR 5.000,- per gebeurtenis. Een en ander onverminderd alle verdere rechten van de verstreckende Partij waaronder die op nakoming en/of vergoeding van de overigens werkelijk door haar geleden schade.
- 10.6 De geheimhoudingsverplichtingen zoals vermeldt in dit artikel zullen voor onbepaalde duur blijven voortbestaan na afloop van de Overeenkomst.
- 10.7 Opdrachtgever zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van de informatie over de organisatie van Infofolio en de Dienst.

11. Aansprakelijkheid

- 11.1 Infofolio is nimmer aansprakelijk voor enige indirecte schade geleden door Opdrachtgever of door derden, waaronder mede begrepen gevolgschade dan wel verlies van data en/of Content.
- 11.2 De aansprakelijkheid van Infofolio jegens Opdrachtgever, uit welke hoofde dan ook (waaronder een tekortkoming in de nakoming van een garantieverplichting), is per gebeurtenis (waarbij een samenhangende reeks gebeurtenissen als één gebeurtenis geldt) beperkt tot de door Opdrachtgever betaalde factuurbedragen in het jaar voorafgaand aan de gebeurtenis, met een maximum van € 50.000,- (vijftigduizend euro) exclusief BTW.
- 11.3 De bepalingen in dit artikel zijn niet van toepassing indien en voor zover de desbetreffende schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid door leidinggevend personeel van Infofolio.
- 11.4 Infofolio is expliciet niet aansprakelijk voor de inhoud en/of het ontbreken van Content bij het leveren van de Diensten. De mate waarin de producten van de Dienst beantwoorden aan de verwachte hoeveelheid informatie (vullingsgraad) is nimmer een grond voor aansprakelijkheid.
- 11.5 Opdrachtgever vrijwaart Infofolio tegen aanspraken van klanten, gelieerde ondernemingen, Toezichthouders en leveranciers van Opdrachtgever die betrekking hebben op de Diensten of op gestelde inbreuken op enig recht van intellectuele of industriële eigendom met betrekking tot de zaken of rechten die aan Opdrachtgever toebehoren en/of waarvan Opdrachtgever zich bedient, onder de voorwaarde dat Infofolio Opdrachtgever onverwijld schriftelijk informeert over het bestaan en de inhoud van de rechtsvordering en de afhandeling van de zaak geheel overlaat aan Opdrachtgever.

12. Overmacht

- 12.1 In geval van overmacht wordt nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen door de desbetreffende Partij geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van de overmacht, zonder dat partijen over en weer tot enige schadevergoeding terzake zijn gehouden.

- 12.2 Onder overmacht wordt iedere gebeurtenis verstaan waar Partij geen invloed op heeft zoals maar niet beperkt tot storingen in de telecommunicatie-infrastructuur, internet, binnenlandse onlusten, mobilisatie, oorlog, stremming in het vervoer, staking, uitsluiting, in- en uitvoerbelemmeringen, bedrijfsstoornissen, stagnatie in toelevering, brand, overstroming, en wanprestaties van leveranciers van wie Infolio in de uitvoering van de Overeenkomst afhankelijk is.
- 12.3 Indien de situatie van overmacht 30 dagen heeft geduurd is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst voor de toekomst te ontbinden en de relevante werkzaamheden door een derde te laten uitvoeren.
- 12.4 De Partij die zich beroept op overmacht zal dit beroep schriftelijk onderbouwen en zal zo snel mogelijk met de andere Partij in overleg treden om nieuwe afspraken te maken om de nadelige gevolgen voor de dienstverlening zoveel mogelijk te beperken.

13. Looptijd en beëindiging

- 13.1 Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij anders overeengekomen in de Overeenkomst.
- 13.2 Indien in de Overeenkomst een andere looptijd wordt afgesproken dan wordt de Overeenkomst telkens verlengd voor de periode van een (1) jaar.
- 13.3 Partijen kunnen de Overeenkomst opzeggen met een opzegtermijn van drie (3) maanden, indien van toepassing voor het einde van de looptijd.
- 13.4 Deze Overeenkomst kan slechts worden opgezegd, ontbonden of anderszins beëindigd voor zover dit in dit artikel is bepaald.
- 13.5 Elk van de Partijen is bevoegd de Overeenkomst, naar keuze geheel of gedeeltelijk, met onmiddellijke ingang, zonder nadere ingebrekestelling, uitsluitend voor de toekomst te ontbinden in het geval en tegen het moment dat
- (a) de andere Partij haar faillissement aanvraagt of failliet wordt verklaard; of in staat van surseance verkeert;
 - (b) de zeggenschap over of de beslissende stem in de andere Partij bij een derde komt te berusten.
- 13.6 Elk van de Partijen is gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk uitsluitend voor de toekomst te ontbinden indien de andere Partij enige verplichting jegens Partij niet of niet volledig nakomt en deze tekortkoming niet herstelt binnen een redelijke termijn die Partij de andere Partij hiertoe schriftelijk zal stellen of anderszins in verzuim komt te verkeren, tenzij de tekortkoming, gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis deze ontbinding met haar gevolgen niet rechtvaardigt.
- 13.7 Ontbinding en opzegging geschieden schriftelijk. Door Opdrachtgever kan niet worden ontbonden met terugwerkende kracht (ongedaanmakingsverplichting).
- 13.8 De opzegging of ontbinding van de Overeenkomst ontslaat Partijen nadrukkelijk niet van die verplichtingen die naar hun aard bedoeld zijn om gehandhaafd te blijven, waaronder het bepaalde

met betrekking tot de artikelen geheimhouding, inzet derden, intellectuele eigendom, (beperking van) aansprakelijkheid en toepasselijke recht en geschillenoplossing.

14. Anti-corruptie

- 14.1 Infolio zal geen handelingen verrichten, goedkeuren of toestaan, die in strijd zijn met wettelijke anti-corruptiebepalingen. Deze verplichting strekt zich in het bijzonder uit - maar is hier niet toe beperkt - tot het verbod om op enigerlei wijze te (doen) bevoordelen van medewerkers van Opdrachtgever of door Opdrachtgever ingeschakelde derden, overheidsfunctionarissen en hun relaties, waaronder mede begrepen hun familie en vrienden.
- 14.2 Infolio zal nimmer enig geldbedrag of een op geld waardeerbare prestatie aanbieden of accepteren - direct dan wel indirect - anders dan welke rechtstreeks uit de Overeenkomst voortvloeit of die in de normale bedrijfsvoering gangbaar is (lunch, kerstpakket, etc.).
- 14.3 Infolio zal zo spoedig mogelijk de compliance officer van Opdrachtgever op te hoogte stellen indien er indicaties zijn of zijn geweest van enige oneigenlijke beïnvloeding - in strijd met voormelde anti-corruptiebepalingen - bij de totstandkoming van de Overeenkomst.

15. Toepasselijk recht, escalatie en bevoegde rechter

- 15.1 Op de Overeenkomst en op alle geschillen die daaruit mochten voortvloeien of daarmee mochten samenhangen is Nederlands recht van toepassing.
- 15.2 Partijen zullen zich maximaal inspannen om ieder verschil van mening over de uitvoering van de Overeenkomst in goed overleg op te lossen.
- 15.3 Indien dit niet lukt zal het geschil binnen dertig (30) dagen worden voorgelegd aan de verantwoordelijke personen uit de directies van beide partijen. Indien ook deze er niet in slagen het geschil bij te leggen kan het geschil bij uitsluiting worden voorgelegd aan de Rechtbank Amsterdam. In geval van een spoedeisend belang is iedere Partij bevoegd zich tot de voorzieningenrechter te wenden.

16. Wijzigingen

- 16.1 Infolio behoudt zich het recht voor de Algemene Voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
- 16.2 Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten Overeenkomsten met inachtneming van een termijn van dertig (30) dagen na bekendmaking van de wijziging op de website van Infolio en per elektronische berichtgeving. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd.

17. Slotbepalingen

- 17.1 Bepalingen uit de Algemene Voorwaarden en/of de Overeenkomst zijn niet van toepassing voor zover zij in strijd mochten zijn met toepasselijke bepalingen van dwingend recht. Mocht enige bepaling in de Algemene Voorwaarden en/of de Overeenkomst nietig of anderszins onafdwingbaar zijn, dan tast dat de geldigheid van de overige bepalingen in de Algemene Voorwaarden en/of de Overeenkomst niet aan. In een dergelijk geval zullen partijen te goeder trouw onderhandelen over

de aanpassing van de desbetreffende bepaling zodanig dat deze wel afdwingbaar is en zoveel mogelijk recht doet aan de intenties van Partijen ten aanzien van de desbetreffende bepaling.

- 17.2 De door Infolio bijgehouden administratie/communicatie geldt als authentiek, behoudens tegenbewijs te leveren door Opdrachtgever.
- 17.3 Infolio is gerechtigd de naam van Opdrachtgever te gebruiken voor promotionele doeleinden en referenties, tenzij nadrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen.
- 17.4 De Algemene Voorwaarden en de Overeenkomst, inclusief alle eventuele Bijlagen, omvat alle afspraken tussen Partijen met betrekking tot het leveren van de Diensten en treedt in de plaats van alle eerdere schriftelijke en mondelinge afspraken welke Partijen ter zake hebben gemaakt.
- 17.5 Alle verplichtingen van Opdrachtgever en alle verleende rechten tot het gebruik van de Dienst gelden ook jegens de aan Opdrachtgever gelieerde rechtspersonen zoals maar niet beperkt tot dochter-, zuster- en moedervenootschappen
- 17.6 De door Opdrachtgever gehanteerde algemene (inkoop)voorwaarden, noch enige andere algemene of specifieke voorwaarden van Opdrachtgever, zijn van toepassing op de Overeenkomst, tenzij expliciet overeengekomen en opgenomen als Bijlage.
- 17.7 Partijen komen overeen dat toekomstige afspraken onder de Overeenkomst zullen vallen.

Bijlage: Verwerkersovereenkomst

De Partijen

1. De gebruiker van Dienst(en) van Infofolio, hierna te noemen “Verwerkersverantwoordelijke”;
en
 2. Infofolio B.V., gevestigd te Zeist, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 75408678, hierna te noemen “Verwerker”;
- hierna gezamenlijk ook aangeduid als (de) “Partijen”,

in aanmerking nemende dat

- Verwerkingsverantwoordelijke de beschikking heeft over Persoonsgegevens van betrokkenen;
- Verwerkingsverantwoordelijke ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst die met Verwerker is gesloten, Persoonsgegevens wil laten verwerken door Verwerker;
- Verwerkingsverantwoordelijke aangemerkt kan worden als Verwerkingsverantwoordelijke in de zin de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/679 (de ‘AVG’);
- Verwerker aangemerkt kan worden als verwerker in de zin van de AVG;
- In deze Verwerkersovereenkomst hebben de termen ‘Persoonsgegevens’, ‘Verwerkingsverantwoordelijke’, ‘Verwerker’, ‘Inbreuk in verband met Persoonsgegevens’, ‘Subverwerker’, en ‘Bewaring’ de betekenis zoals gedefinieerd in de AVG;
- Waar in deze Verwerkersovereenkomst gesproken wordt over Persoonsgegevens, zijn dit Persoonsgegevens die door de Verwerkingsverantwoordelijke worden verstrekt in het kader van de Overeenkomst;
- Verwerker bereid is verplichtingen omtrent beveiliging en andere aspecten van de AVG na te komen, voor zover dit binnen zijn macht ligt;
- De AVG aan de Verwerkingsverantwoordelijke de plicht oplegt om ervoor zorg te dragen dat Verwerker voldoende waarborgen biedt ten aanzien van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen met betrekking tot de te verrichten verwerkingen;
- De AVG daarnaast aan de Verwerkingsverantwoordelijke de plicht oplegt om toe te zien op de naleving van die maatregelen;
- Partijen hun rechten en plichten schriftelijk wensen vast te leggen in deze Verwerkersovereenkomst;
- Deze Verwerkersovereenkomst eindigt automatisch, zodra de overeengekomen werkzaamheden van Verwerker voor Verwerkingsverantwoordelijke eindigen.

zijn als volgt overeengekomen

Artikel 1. Voorwerp van deze Verwerkingsovereenkomst

- 1.1 Verwerker verwerkt Persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van en op basis van de Overeenkomst en schriftelijke instructies van de Opdrachtgever, zijnde de Verwerkingsverantwoordelijke, behoudens afwijkende wettelijke voorschriften die op Wederpartij van toepassing zijn.
Soorten Persoonsgegevens: NAW-gegevens en daaraan te relateren overige gegevens.
Categorieën betrokkenen: Bestaande, geroeyerde en mogelijke klanten van Verwerkingsverantwoordelijke.
- 1.2 Verwerker zal de Persoonsgegevens niet voor enig ander doel verwerken dan zoals door Verwerkingsverantwoordelijke is vastgesteld. Wederpartij heeft geen zeggenschap over het doel en de middelen voor de verwerking van Persoonsgegevens.

Artikel 2. Verplichtingen Verwerker

- 2.1 Ten aanzien van de in artikel 1 genoemde verwerkingen zullen Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker zorg dragen voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, zoals de AVG.
- 2.2 De verplichtingen van de Verwerker die uit deze Verwerkersovereenkomst voortvloeien, gelden ook voor degenen die persoonsgegevens verwerken onder het gezag van Verwerker, waaronder begrepen maar niet beperkt tot werknemers, in de ruimste zin van het woord.
- 2.3 Verwerker zal de noodzakelijke medewerking verlenen in het geval dat er voor een verwerking onder deze Verwerkersovereenkomst een gegevensbeschermingseffectbeoordeling wettelijk verplicht mocht

- zijn. Verwerker kan hiervoor redelijke kosten in rekening brengen bij Verwerkingsverantwoordelijke.
- 2.4 Wederpartij vereent Opdachtgever bijstand bij het doen nakomen van verplichtingen uit hoofde van de artikelen 32 tot en met 36 van de AVG.

Artikel 3. Doorgifte van persoonsgegevens

- 3.1 Verwerker mag de persoonsgegevens verwerken in landen binnen de Europese Unie. Doorgifte naar landen buiten de Europese Unie is eveneens toegestaan, mits aan de wettelijke vereisten daarvoor wordt voldaan.
- 3.2 Wanneer een op de Verwerker van toepassing zijnde wettelijke bepaling hem tot verwerking verplicht, stelt de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke, voorafgaand aan de verwerking, in kennis van dat wettelijk voorschrift, tenzij de wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.

Artikel 4. Verdeling van verantwoordelijkheid

- 4.1 Verwerker is louter verantwoordelijk voor de verwerking van de Persoonsgegevens onder deze Verwerkersovereenkomst, overeenkomstig de instructies van Verwerkingsverantwoordelijke en onder de uitdrukkelijke (eind)verantwoordelijkheid van Verwerkingsverantwoordelijke. Voor de overige verwerkingen van Persoonsgegevens, waaronder in ieder geval begrepen maar niet beperkt tot de verzameling van de Persoonsgegevens door de Verwerkingsverantwoordelijke, verwerkingen voor doeleinden die niet door Verwerkingsverantwoordelijke aan Verwerker zijn gemeld, verwerkingen door derden en/of voor andere doeleinden, is Verwerker uitdrukkelijk niet verantwoordelijk.
- 4.2 Verwerkingsverantwoordelijke garandeert dat de inhoud, het gebruik en de opdracht tot de verwerkingen van de Persoonsgegevens zoals bedoeld in de Verwerkersovereenkomst, niet onrechtmatig is en geen inbreuk maken op enig recht van derden, en vrijwaart Verwerker tegen alle aanspraken en claims die hiermee verband houden.

Artikel 5. Inschakelen van derden of onderaannemers

- 5.1. Verwerkingsverantwoordelijke geeft Verwerker hierbij toestemming om in het kader van de Verwerkersovereenkomst gebruik te maken van onderaannemers (subverwerkers). Op verzoek zal Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte houden van iedere nieuw in te schakelen of te wijzigen subverwerker. Verwerkingsverantwoordelijke kan dan schriftelijk en gemotiveerd binnen twee weken bezwaar maken. Indien Verwerkingsverantwoordelijke bezwaar maakt, zullen Partijen in overleg treden om tot een oplossing te komen.
- 5.2. Verwerker zorgt er voor dat deze subverwerkers schriftelijk dezelfde plichten op zich nemen als tussen Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker is overeengekomen.

Artikel 6. Beveiliging

- 6.1 Verwerker zal zich inspannen voldoende technische en organisatorische maatregelen te nemen met betrekking tot de te verrichten verwerkingen van Persoonsgegevens, tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking (zoals onbevoegde kennisname, aantasting, wijziging of verstrekking van de persoonsgegevens). Verwerker staat er niet voor in dat de beveiliging onder alle omstandigheden doeltreffend is.
- 6.2 Verwerker heeft in ieder geval de volgende maatregelen genomen:
- gebruik maken van een recente versie van de besturings-/omgevingssoftware;
 - scheiding Persoonsgegevens van Verwerkingsverantwoordelijke van andere data;
 - fysieke en logische toegangscontrole;
 - data is binnen de EU opgeslagen;
 - waarborgen van beschikbaarheid, integriteit, vertrouwelijkheid en robuustheid van verwerkingssystemen en -services;
 - beveiligde overdracht van Persoonsgegevens via Secure FTP;
 - beveiliging van netwerkverbindingen via Secure Socket Layer (SSL) technologie;
 - proces voor regelmatig testen, beoordelen en evalueren van de effectiviteit van de beveiligingsmaatregelen.
- 6.3 Verwerkingsverantwoordelijke stelt enkel Persoonsgegevens aan Verwerker ter beschikking voor verwerking, indien zij zich er van heeft verzekerd dat de vereiste beveiligingsmaatregelen zijn getroffen.

Artikel 7. Meldplicht

- 7.1 De Verwerker stelt Verwerkingsverantwoordelijke onverwijld en in ieder geval binnen 24 uur na ontdekking in kennis van een beveiligingsincident of een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens, zoals bedoeld in de AVG. Dit gebeurt zodanig dat Verwerkingsverantwoordelijke kan voldoen aan de hiervoor geldende wettelijke verplichtingen.
- 7.2 Een melding moet alleen bij gebeurtenissen met grote impact worden gedaan, en alleen als de gebeurtenis zich daadwerkelijk voorgedaan heeft.
- 7.3 De meldplicht behelst in ieder geval het melden van het feit dat er een lek is geweest, alsmede, voor zover bekend bij Verwerker:
- wat de (vermeende) oorzaak is van het lek;
 - wat het (vooralsnog bekende en/of te verwachten) gevolg is;
 - wat de (voorgestelde) oplossing is;
 - contactgegevens voor de opvolging van de melding;
 - het aantal personen waarvan gegevens zijn gelekt (indien geen exact aantal bekend is: het minimale en maximale aantal personen waarvan gegevens zijn gelekt);
 - een omschrijving van de groep personen van wie gegevens zijn gelekt;
 - het soort of de soorten persoonsgegevens die gelekt zijn;
 - de datum waarop het lek heeft plaatsgevonden (indien geen exacte datum bekend is: de periode waarbinnen het lek heeft plaatsgevonden);
 - de datum en het tijdstip waarop het lek bekend is geworden bij Verwerker of bij een door hem ingeschakelde subverwerker;
 - of de gegevens versleuteld, gehasht of op een andere manier onbegrijpelijk of ontoegankelijk zijn gemaakt voor onbevoegden;
 - wat de voorgenomen en/of reeds ondernomen maatregelen zijn om het lek te dichten en om de gevolgen van het lek te beperken.

Artikel 8. Afhandeling verzoeken van betrokkenen

- 8.1 Op alle In het geval dat een betrokkene een verzoek met betrekking tot zijn Persoonsgegevens richt aan Verwerker, zal Verwerker dit verzoek doorsturen aan Verwerkingsverantwoordelijke, en Verwerkingsverantwoordelijke zal het verzoek verder afhandelen. Verwerker mag de betrokkene daarvan op de hoogte stellen.
- 8.2 Verwerker verleent Verwerkingsverantwoordelijke bijstand bij het vervullen van diens plicht om een verzoek, in het kader van de AVG, van Betrokkene te beantwoorden.

Artikel 9. Geheimhoudingsplicht

- 9.1. Op alle Persoonsgegevens die Verwerker van Verwerkingsverantwoordelijke ontvangt en/of zelf verzamelt in het kader van deze Verwerkersovereenkomst, rust een geheimhoudingsplicht jegens derden.
- 9.2. Deze geheimhoudingsplicht is niet van toepassing voor zover Verwerkingsverantwoordelijke uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven om de informatie aan derden te verschaffen, indien het verstrekken van de informatie aan derden logischerwijs noodzakelijk is gezien de aard van de verstrekte opdracht en de uitvoering van deze Verwerkersovereenkomst, of indien er een wettelijke verplichting bestaat om de informatie aan een derde te verstrekken.

Artikel 10. Audit

- 10.1. Verwerkingsverantwoordelijke heeft het recht om audits uit te laten voeren door een onafhankelijke ICT-deskundige die aan geheimhouding is gebonden ter controle van naleving van alle punten uit deze Verwerkersovereenkomst.
- 10.2. Deze audit vindt uitsluitend plaats nadat Verwerkingsverantwoordelijke de bij Verwerker aanwezige soortgelijke auditrapportages heeft opgevraagd, beoordeeld en redelijke argumenten aanbrengt die een door Verwerkingsverantwoordelijke geïnitieerde audit alsnog rechtvaardigen. Een dergelijke audit wordt gerechtvaardigd wanneer de bij Verwerker aanwezige soortgelijke auditrapportages geen of onvoldoende uitsluitsel geven over het naleven van deze Verwerkersovereenkomst door Verwerker. De door Verwerkingsverantwoordelijke geïnitieerde audit vindt twee weken na voorafgaande aankondiging door Verwerkingsverantwoordelijke, maximaal eens per jaar plaats en/of wanneer

- sparke is van een ernstig incident met betrekking tot de beveiliging van de Persoonsgegevens.
- 10.3. Verwerker zal aan de audit meewerken en alle voor de audit redelijkerwijs relevante informatie, inclusief ondersteunende gegevens zoals systeemlogs, en medewerkers zo tijdig mogelijk en binnen een redelijke termijn, waarbij een termijn van maximaal twee weken redelijk is, ter beschikking stellen.
 - 10.4. De bevindingen naar aanleiding van de uitgevoerde audit zullen door Partijen in onderling overleg worden beoordeeld en, naar aanleiding daarvan, al dan niet worden doorgevoerd door één van de Partijen of door beide Partijen gezamenlijk.
 - 10.5. De kosten voor de audit worden door de Verwerkingsverantwoordelijke gedragen, met dien verstande dat de kosten voor de in te huren ICT-deskundige altijd door Verwerkingsverantwoordelijke worden gedragen.

Artikel 11. Duur en beëindiging

- 11.1 Deze Verwerkersovereenkomst is aangegaan voor de duur zoals bepaald in de Overeenkomst tussen Partijen en bij gebreke daarvan in ieder geval voor de duur van de samenwerking.
- 11.2 De Verwerkersovereenkomst kan tussentijds niet worden opgezegd.
- 11.3 Partijen mogen deze Verwerkersovereenkomst alleen wijzigen met wederzijdse instemming.
- 11.4 Na beëindiging van de Verwerkersovereenkomst vernietigt Verwerker de van Verwerkingsverantwoordelijke ontvangen persoonsgegevens onverwijld, tenzij partijen anders overeen komen.

Artikel 12. Overige bepalingen

- 12.1 De Verwerkersovereenkomst en de uitvoering daarvan worden beheerst door Nederlands recht.
- 12.2 Alle geschillen, welke tussen Partijen mochten ontstaan in verband met de Verwerkersovereenkomst, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Verwerker gevestigd is.
- 12.3 Indien de privacywetgeving wijzigt, zullen partijen meewerken deze Verwerkersovereenkomst aan te passen teneinde aan deze wetgeving te kunnen (blijven) voldoen.
- 12.4 Logs en gedane metingen door Verwerker gelden als dwingend bewijs, behoudens tegenbewijs te leveren door Verwerkingsverantwoordelijke.
- 12.5 In geval van strijdigheid van verschillende documenten of de bijlagen daarvan, geldt de volgende rangorde:
 1. deze Verwerkersovereenkomst;
 2. Overeenkomst;
 3. Algemene Voorwaarden Infolio;
 4. SLA Infolio;
 5. Gegevenswoordenboek Infolio;
 6. eventuele aanvullende voorwaarden.